

«УТВЕРЖДЕН»  
Протоколом № 01 (27)  
заседания Правления  
от « 13 » января 2022 г.

Документ подписан электронной подписью  
Владелец: Ольховой Олег Анатольевич  
Директор  
АНО ДПО ЦО "ПРОФСТАНДАРТ"  
Сертификат:  
023393EF0005AEA68C451DBF0A9F5A6B94  
Срок действия с 21.12.2021 до 21.12.2022

УСТАВ  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Центр обучения «ПрофСтандарт»

г. Калининград, 2022 год

## **Общие положения**

**1.1.** Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр обучения «ПрофСтандарт», далее «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, основной целью которой является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам и иных целях, указанных настоящим Уставом. Тип организации — организация дополнительного профессионального образования.

**1.2.** Организация создана в результате её учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации РФ, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, содержащими нормы, регулирующими отношения в сфере образования.

**1.3.** Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр обучения «ПрофСтандарт». Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО ЦО «ПрофСтандарт».

**1.4.** Место нахождения Организации: 236006, Российская Федерация, г. Калининград, ул. Барнаульская, дом 2, литер Б, офис 15.

**1.5.** Учредителями Организации являются:

- Дерксен Наталья Ивановна
- Кисель Надежда Ивановна
- Мильто Людмила Николаевна
- Ольховой Олег Анатольевич

**1.6.** Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от предпринимательской деятельности, направляются на решение уставных задач Организации и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

**1.7.** Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

**1.8.** Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация обязана ежегодно размещать в сети Интернет или представлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

**1.9.** Организация может иметь круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты на русском языке. Организация создается без ограничения срока деятельности.

## **Цели и виды деятельности Организации**

**2.1.** Целью деятельности Организации является удовлетворение разносторонних образовательных, профессиональных, познавательных и других интеллектуальных потребностей граждан, организаций, учреждений, предприятий любых форм собственности путем осуществления образовательной деятельности в сфере профессионального обучения и дополнительного образования.

**2.2.** Для достижения уставной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- разработка и реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;
- организация и проведение лекций, семинаров, профессиональных стажировок, обменов, тренингов и других мероприятий;
- оказание консультационных и информационно-справочных услуг;
- разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде;
- краткосрочное, долгосрочное и периодическое повышение квалификации руководящих работников и специалистов среднего звена ;
- предаттестационная подготовка работников организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, подконтрольных Ростехнадзору России.

**2.3.** Организация проводит обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

**2.4.** Организация проводит повышение квалификации работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по программам дополнительного профессионального образования в области пожарной безопасности.

**2.5.** Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**2.6.** Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

**2.7** Образовательные программы определяют содержание образования.

**2.8.** Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией если Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

**2.9.** Обучение ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

**2.10.** Обучение в Организации платное. Подготовка ведется на договорной основе юридическими и физическими лицами. Стоимость обучения рассчитывается Организацией самостоятельно с учетом перекрытия всех затрат на обучение и совершенствование учебно-материальной базы. Корректировка стоимости обучения производится в соответствии с уровнем инфляции и изменениями цен на коммунальные и другие услуги.

**2.11.** Организация имеет право вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность. К предпринимательской деятельности образовательного учреждения относятся:

- оказание посреднических услуг;
- издательская деятельность и реализация собственной печатной продукции;
- торговля учебными пособиями (в том числе на электронных носителях информации), литературой, электронными носителями информации, иными товарами и оборудованием;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- проведение семинаров, конференций и других мероприятий, включая услуги, по их проведению;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.
- иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ.

### **Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации**

**3.1** Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в ином праве, предусмотренном действующим законодательством земельные участки.

**3.2.** Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**3.3.** Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

**3.4.** Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

**3.5.** Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

**3.6.** Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

**3.7.** Организация строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Организация учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество продукции, работ, услуг.

**3.8.** Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **Управление Организацией**

**4.1.** Управление Образовательной Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Правление. Состав Правления формируется учредителями. Назначение и досрочное прекращение полномочий членов Правления производится учредителями.

Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления. В состав Правления могут входить лица, не являющиеся Учредителями Организации.

Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению:

- не менее 50 процентов учредителей Организации;
- директора Организации;
- ревизионной комиссии (ревизора).

4.3. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции Правления относится:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение в устав;
- утверждение финансового плана и бюджета Организации, годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о реорганизации (кроме преобразования организации) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение и ее годового отчета;

Решения по всем вопросам принимаются Правлением большинством голосов членов присутствующих на собрании или заседаниях. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на собрании или заседании Правления.

К компетенции учредителей относится:

- преобразование организации в фонд;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка управления;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов)
- назначение единоличного исполнительного органа – директора.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции учредителей, принимаются квалифицированным 2/3 большинством голосов, при присутствии более половины учредителей. Решения по вопросу принятия в состав учредителей новых лиц, принимается единогласно всеми учредителями.

4.4. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом - Директором.

4.5. Директор назначается Учредителями, сроком на 5 (пять) лет, с правом последующего переизбрания неограниченное количество раз.

4.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителям.

4.7. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

4.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию правления и учредителей.

4.9. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Организации:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;
- распоряжается имуществом Организации;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Организации, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает выполнение решений Правления;
- представляет на утверждение Правления годовой отчет и баланс Организации;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

**4.10.** Директор Организации освобождается от должности Учредителями. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором.

**4.11.** В отсутствие Директора Организации его функции исполняет назначенный приказом по Организации работник. Директор Организации считается отсутствующим, если он не может исполнять свои обязанности по состоянию здоровья, либо вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п. Решение о возложении исполнения обязанностей Директора Организации на сотрудника оформляется приказом (распоряжением) Директора Организации, либо решением Правления.

**4.12.** Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), избираемые Правлением.

**4.13.** Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверку финансово - хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

**4.14.** Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

**4.15.** Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Правлению Организации.

**4.16.** Иными органами Организации являются:

- Общее собрание работников
- Педагогический совет

**4.17.** Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников Организации. В состав Общего собрания входят все работники Организации. Председателем Общего собрания работников является Директор Организации. Общее собрание работников избирает из своего состава секретаря сроком на три года. На заседаниях Общего собрания работников ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

**4.18.** К компетенции Общего собрания работников относятся:

- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Организации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников к поощрению (награждению).

**4.19.** Заседание общего собрания работников проводится не реже одного раза в год при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания работников организации.

**4.20.** Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников Организации. Решения по всем вопросам принимаются открытым голосованием большинства голосов.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Организации и всех работников Организации.

Решения Общего собрания работников, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

**4.21.** Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Организации. Педагогический совет избирается учредителями сроком на 5 лет из числа административно-управленческих, педагогических и других категорий работников Организации. Досрочное прекращение полномочий членов Педагогического совета проводится по решению учредителей в случаях:

- нарушения членами Педагогического совета Организации законодательства РФ при принятии решений, причинения в результате принятых решений ущерба финансовому состоянию Организации и (или) дальнейшему эффективному функционированию Организации, нарушения Устава Организации, по собственному желанию. Педагогический совет Организации созывается не реже одного раза в год. Педагогический совет подотчетен Правлению.

В Педагогический совет Организации избираются директор, его заместитель, педагогические работники, главный бухгалтер,

**4.22.** К компетенции Педагогического совета организации относятся:

- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников организации;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Организации;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- Заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области образования;
- утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников.

**4.23.** Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Педагогического совета. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Организации. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## Участники образовательного процесса

**5.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Участники образовательного процесса имеют права, обязанности, а также несут ответственность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами в области образования.

### **5.2. ОБУЧАЮЩИЕСЯ.**

Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора в соответствии с правилами приема в Организацию.

С лицами, поступившими в Организацию, заключается договор на обучение, определяющий уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, права и обязанности, ответственность сторон.

**5.2.1.** Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации и за рубежом, принимаются в Организацию на общих основаниях.

**5.2.2.** Обучение в Организации платное.

Образовательная организация самостоятельно определяет размер платы за обучение. Плата вносится в сроки согласно договору на обучение.

**5.2.3.** Организация может осуществлять прием и обучение обучающихся по заказу ведомств, государственных органов, предприятий и учреждений любой формы собственности. Стоимость обучения определяется условиями двустороннего договора Организации с заказчиком.

**5.2.4.** Для отдельных категорий обучающихся могут устанавливаться льготы по оплате за обучение. Решение о предоставлении льгот на текущий учебный год принимает Директор.

**5.2.5.** Обучающиеся Образовательной организации имеют право:

- на получение образовательных услуг в целях повышения знаний и совершенствования деловых качеств;
- на получение документа установленного Организацией образца, в соответствии с выбранной образовательной программой;
- пользоваться литературой, помещениями и оборудованием Организации в целях получения образования;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Организации в порядке, установленном законодательством;
- иные права согласно действующему законодательству Российской Федерации.

**5.2.6.** Обучающиеся Организации обязаны:

- своевременно вносить плату за обучение;
- своевременно и точно выполнять учебные планы и программы подготовки;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, современными методами исследований по избранной специальности;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка обучающихся;
- иные обязанности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

**5.2.7.** Отчисление Обучающиеся из Организации осуществляется по следующим основаниям:

- невыполнение учебных планов;

нарушение предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Обучающихся;

несвоевременная оплата за обучение;

Отчисление производится по приказу Директора. В приказе об отчислении Обучающегося указывается конкретная причина отчисления. Денежные отношения между Обучающимся и Организацией при отчислении регулируются в соответствии с договором на обучение, заключённым между ними.

Отчисление Обучающихся по собственному желанию осуществляется на основании личного письменного заявления. По другим основаниям, решение об отчислении принимает Директор.

**5.2.8.** В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

**5.2.9.** В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие указанные в части 6 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

### **5.3. РАБОТНИКИ.**

В Образовательной организации предусматриваются должности педагогических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документом об образовании.

**5.3.1.** Педагогические работники Организации имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на участие в управлении Организацией;
- на защиту своей чести и достоинства;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- на свободу выбора и использования педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- иные права согласно действующему законодательству Российской Федерации.

**5.3.2.** Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Организации;
- иные обязанности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

**5.3.3.** Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала Организации определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором и должностными инструкциями.

Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;
- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Организацией в формах, предусмотренных настоящим Уставом, трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

**5.3.4.** Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Организации;
- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Организации, к имуществу его работников;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом происшедшем несчастном случае;
- уважать законные права, честь и достоинство слушателей

**5.3.5.** Работники Организации несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**5.3.6.** Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заработная плата работникам Организации выплачивается за выполнение ими должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, а также на основании договоров предусмотренных законодательством. Выполнение работником Организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Система оплаты труда работников Организации определяется Положением об оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.3.7.** При невыполнении или ненадлежащем выполнении работниками правил внутреннего распорядка Образовательной организации, своих должностных обязанностей, Организация может применять к ним меры дисциплинарного взыскания вплоть до досрочного расторжения трудового договора.

### **Внесение изменений и дополнений в Устав**

**6.1.** По решению Правления в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативно-правовыми актами.

**6.2.** Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

### **Реорганизация, ликвидация и прекращение деятельности Организации**

**7.1.** Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.

**7.2.** Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителями Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

**7.3.** Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

**7.4.** Организация может быть ликвидирована:

- если имущества Организации недостаточно для осуществления ее целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;
- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

7.5. Правление Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

7.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

7.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.10. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Организации или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

7.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив Калининградской области, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.14. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из реестра некоммерческих организаций.

### **Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации**

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

К локальным нормативным актам Организации Учреждения, регламентирующим его деятельность, относятся:

- приказы Директора Организации;
- должностные инструкции работников;
- трудовой договор Директора с Учредителями;
- трудовые договоры с работниками;
- инструкции по технике безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, в учебных кабинетах;
- положение об оказании образовательных услуг Организации;
- положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников Организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание.
- договора с организациями на обучение и иные виды работ, услуг;

- другие локальные нормативные акты, утвержденными в установленном порядке и в рамках имеющихся у Организации полномочий.

**8.5.** Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

### **Ответственность Организации и контроль за её деятельностью**

**9.1.** Организация ведет бухгалтерскую и статистическую ответственность в порядке, установленном законодательством РФ. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и членам Правления и иным уполномоченным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

**9.2.** Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.