

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Центр обучения "ПрофСтандарт"**

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Ольховой Олег Анатольевич
Директор
АНО ДПО ЦО "ПрофСтандарт"
Серийный номер:
0676789E008DADE99242B385F64424B242
Срок действия с 23.08.2021 до 23.08.2022
УЦ: АО "КАЛУГА АСТРАЛ"
Подписано: 25.08.2021 10:08 (UTC)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО ЦО "ПрофСтандарт"
О.А. Ольховой
2020г.



**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в «Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Центр обучения
«ПрофСтандарт»»**

Калининград, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в «Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Центр обучения "ПрофСтандарт" (АНО ДПО ЦО "ПрофСтандарт")» разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. N 499 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом «Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Центр обучения "ПрофСтандарт"».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и процедуру отчисления, перевода и восстановления обучающихся в в АНО ДПО ЦО "ПрофСтандарт".

1. Отчисление обучающихся

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из АНО ДПО ЦО "ПрофСтандарт":

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п. 2.2 настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе в АНО ДПО ЦО "ПрофСтандарт", в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; установления нарушения порядка приема в в АНО ДПО ЦО "ПрофСтандарт", повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, в том числе в случае ликвидации АНО ДПО ЦО "ПрофСтандарт".

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающихся перед АНО ДПО ЦО "ПрофСтандарт".

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора в АНО ДПО ЦО "ПрофСтандарт" об отчислении. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор оказания платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении из АНО ДПО ЦО "ПрофСтандарт".

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами в АНО ДПО ЦО "ПрофСтандарт", прекращаются с даты его отчисления из АНО ДПО ЦО "ПрофСтандарт".

2.6. Не допускается отчисления обучающихся во время их болезни.

2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений АНО ДПО ЦО "ПрофСтандарт" в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из АНО ДПО ЦО "ПрофСтандарт", справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Перевод обучающегося

3.1. Перевод обучающихся с одной программы профессиональной подготовки на другую внутри АНО ДПО ЦО "ПрофСтандарт" производится с согласия директора АНО ДПО ЦО "ПрофСтандарт". Перевод оформляется на основании заявления обучающегося.

3.2. Издается приказ о переводе обучающегося с формулировкой: "Переведен с ... обучения по профессии (направлению) ... на ... обучение по профессии (направлению) ...". В приказе о переводе также может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучения обучающегося.

3.3. Перевод обучающихся, проходящих обучение по направлению от организаций, производится по согласованию с этой организацией.

3.4. За перевод с одной программы профессиональной подготовки на другую внутри АНО ДПО ЦО "ПрофСтандарт" плата не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения.

3.5. Перевод обучающихся из других образовательных организаций производится с согласия директора АНО ДПО ЦО "ПрофСтандарт", на основании заявления обучающегося.

3.6. Издается приказ о переводе обучающегося с формулировкой: "Зачислен переводом из ... на ... обучение по профессии (направлению) ...". В приказе о переводе утверждается индивидуальный план обучения обучающегося, на основании справки об обучении из другого образовательного учреждения.

3.7. При переводе обучающегося из другой образовательной организации в АНО ДПО ЦО "ПрофСтандарт", оплата за обучение взимается с учетом пройденных дисциплин в другой образовательной организации.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из АНО ДПО ЦО "ПрофСтандарт", по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в АНО ДПО ЦО "ПрофСтандарт" в течение пяти лет после отчисления при следующих условиях:

- наличия укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения;
- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;
- прохождения промежуточной аттестации в той части образовательной программы, которая была освоена обучающимся ранее;

4.2. Лицо, восстанавливающееся в АНО ДПО ЦО "ПрофСтандарт", пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

4.3. Основанием восстановления в АНО ДПО ЦО "ПрофСтандарт" является приказ директора о восстановлении обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Положение является локальным актом АНО ДПО ЦО «ПрофСтандарт». Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке его принятия.

5.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом Центра обучения.

