Подписано: Ольховой Олег Анатольевич (Директор), АНО ДПО ЦО "ПрофСтандарт", дата и время: 25.08.2021 10:24 (UTC)
Сертификат № 0676789E008DADE99242B385F64424B242, до 23.08.2022, УЦ АО "КАЛУГА АСТРАЛ"

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального обучения
«Центр обучения «ПрофСтандарт»

Утверждаю
Директор АНО ДПО ЦО «ПрофСтандарт»
_____ О.А. Ольховой
«___» _____ 20 20г.

Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью
Ольховой Олег Анатольевич
Директор
АНО ДПО ЦО "ПрофСтандарт"
Серийный номер:
0676789E008DADE99242B385F64424B242
Срок действия с 23.08.2021 до 23.08.2022
УЦ: АО "КАЛУГА АСТРАЛ"
Подписано: 25.08.2021 10:24 (UTC)

Правила приема обучающихся в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр обучения «ПрофСтандарт»

Калининград, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с :
- Федеральным законом от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом АНО ДПО ЦО «ПрофСтандарт».

1.2. Центр имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № ДПО-1453 от 20 января 2017г.

1.2. Центр реализует образовательные программы:
- профессионального обучения рабочих, которые производят продукцию и обслуживают оборудования и, некоторых служащих. Обучение проводится по тем профессиям, которые указаны в Перечне;
-дополнительного профессионального образования работников, занятых преимущественно умственным трудом (специалисты, руководителя) предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности, в том числе предпринимателей малого и среднего бизнеса в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.3. Прием слушателей в Центр для обучения по образовательным программам профессионального обучения осуществляется без предъявления требований к наличию образования

1.4. Прием слушателей в Центр для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее специальное или высшее образование.

1.5. Обучение проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы и с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения в дневное и вечернее время.

1.6. Содержание, объем и сроки обучения определяются учебными планами и программами. Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебными планами в следующих формах: лекции, семинарские занятия, контрольные, аттестационные экзамены и иные виды обучения.

1.7. Учебные группы комплектуются по мере набора обучающихся. Возраст, пол и состояние здоровья лиц, принимаемых на обучение, должны соответствовать действующему законодательству о труде и постановлениям об охране труда рабочих, служащих соответствующих отраслей хозяйств, профессий и специальностей.

2. Приём граждан в АНО ДПО ЦО «ПрофСтандарт»»

2.1. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению гражданина, в котором указываются выбранное им направление подготовки или наименование учебного курса, его паспортные данные, возраст, домашний адрес и телефон, для юридических лиц реквизиты организации (приблизительная форма заявки – (Приложение 1), а также на основании заключенного договора, в котором определяются срок обучения, размер и порядок оплаты образовательных услуг, порядок отчисления из Центра и иные условия.

2.2. Зачисление осуществляется на основании письменного договора между Центром обучения и Слушателем (организацией направившей слушателя на обучение).

2.3. Центр обучения до заключения договора предоставляет Слушателю достоверную информацию об Центре обучения и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

- наименование Центра обучения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- перечень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- стоимость образовательных услуг;

- документ, выдаваемый по окончании обучения (Приложение №2)

2.4. Центр обучения предоставляет для ознакомления по требованию Слушателя:

- устав Центра обучения;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- образец договора об оказании образовательных услуг.

2.5. Информация об Центре обучения подлежит раскрытию на официальном сайте в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Договор заключается в письменной форме. Типовая форма договора подлежит раскрытию на официальном сайте Центра обучения..

2.7. Договор составляется в двух экземплярах.

2.8. Слушатель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.9. При приеме в Центр директор Центра обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. При приеме в Центр поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.11. Персональный состав обучающихся в группе, состав преподавателей, инструкторов производственного обучения, начало и окончание обучения, режим занятий, место проведения занятий каждой учебной группой утверждается приказом об открытии учебной группы по Центру.

2.12. Лицо считается зачисленным в АНО ДПО ЦО «ПрофСтандарт» на обучение с даты, указанной в приказе.

2.13. По завершению обучения издается приказ о закрытии группы, где объявляются результаты экзаменов.

3. **Заключительное положение**

3.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в АНО ДПО ЦО «ПрофСтандарт», в документ будут внесены соответствующие изменения.

3.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором АНО ДПО ЦО «ПрофСтандарт» и действуют до замены их новыми.

3.3.Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО ЦО «ПрофСтандарт» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

Приложение 1

Заявка на обучение

Директору АНО ДПО ЦУО «ПрофСтандарт»

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____

_____,

проживающего по адресу: _____

_____

_____

телефон: _____

Заявление

Прошу Вас принять меня на обучение по программе: _____

_____

1. Дата рождения _____
2. Образование _____
3. Место работы _____

_____

_____

4. Должность _____

_____

(подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей ознакомлен _____

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр обучения «ПрофСтандарт»

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о профессии рабочего, должности служащего

Документ о квалификации

Дата выдачи

Калининград

Настоящее свидетельство подтверждает, что

освоил(а) программу профессионального обучения
в АНО ДПО ЦО «ПрофСтандарт»

Решением аттестационной комиссии

протокол №

присвоена квалификация:

Председатель
аттестационной комиссии

Руководитель
образовательной организации

Приложение 2/1

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр обучения «ПрофСтандарт»

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

Документ о квалификации

Дата выдачи

Калининград

Настоящее удостоверение подтверждает, что

прошел(а) повышение квалификации
в АНО ДПО ЦО «ПрофСтандарт»
по дополнительной профессиональной
программе

Протокол №

Председатель
аттестационной комиссии

Руководитель
образовательной организации